



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - in Münster baldmöglichst eine

**Teamleitung (m/w/d)
für das Team:
„Operativer Technischer Prüfdienst“
(Klassische Vor-Ort-Kontrollen Flächen, Tiere, Konditionalität)**

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team an der Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) der Europäischen Union. Die GAP ist aufgrund ihrer finanziellen Tragweite ein wichtiges Politikfeld der EU. Allein an unserer Zahlstelle in NRW kommen jährlich über 600 Mio. Euro an rund 40.000 Antragsteller zur Auszahlung.










Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten und organisieren das Team des operativen Technischen Prüfdienstes für die klassischen Vor-Ort-Kontrollen (Flächen- und Tiermaßnahmen sowie Konditionalität)
- Sie wählen die Vor-Ort-Kontrollen systematisch aus und planen den Einsatz des Prüfdienstes
- Sie optimieren Arbeitsabläufe und passen diese bei Änderungen rechtlicher und/oder organisatorischer Regelungen an
- Sie planen und führen Supervisionen und Qualitätskontrollen durch
- Sie erstellen Stellungnahmen zu Prüfberichten verschiedener Kontrollinstitutionen
- Sie vertreten die Referentin/den Referenten im Aufgabenbereich
- Sie nehmen an themenbezogenen Arbeitsgruppen auf Landesebene teil
- Sie führen Schulungen durch und erstellen Arbeitsanweisungen für den unterstellten Bereich

Was Sie mitbringen:


- Abschluss als Bachelor Agrarwirtschaft/Agrarwissenschaft bzw. Diplom-Agraringenieur/in (Uni/FH) zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fundierte EDV-Kenntnisse, wünschenswert in MS-Office und Datenbankanwendungen (SQL-Developer / MS-Access)
- Kenntnisse im Europa- und Verwaltungsrecht, gerne auch im Bereich der Agrarförderung
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Soziale Kompetenz, Team- und Kooperationsbereitschaft
- Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft und Flexibilität


Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|---|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Sozialraum |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  Gute ÖPNV-Anbindung |

- Es handelt sich um eine unbefristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Beim Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses bis einschließlich A 13 LBesG NRW möglich
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung baldmöglichst

 in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Britta Stümper, Telefon: 0251 2376-457, E-Mail: Britta.Stuemper@lwk.nrw.de
- Sabrina Rößmann, Telefon: 0251-2376-453, E-Mail: SabrinaAnna.Roessmann@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lücke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: Tobias.Lueke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 31.03.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2500) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobld=2500&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung -:
<https://youtu.be/8ij5gh3c3Kg>

Viel Spaß!